

入札参加資格確認申請書等記載要領

- 1 事後審査型一般競争入札参加資格確認申請書（様式第1号）
 - (1) 申請者の住所、商号又は名称、代表者名を記入し、代表者印を押印してください。
 - (2) 資格確認結果を電話等により通知するため、連絡先（担当者名、電話番号）を必ず記載してください。
- 2 参加資格確認調書（様式第2号）

参加資格確認項目の該当箇所に○をし、必要事項を記入してください。
- 3 配置技術者調書（様式第3号）
 - (1) 対象工事に配置を予定する監理技術者等の法令による資格・免許等を記載するとともに、以下の書類を添付してください。
 - ア 法令による資格・免許等を証する書類の写し
 - イ 恒常的雇用関係（申請日以前3ヶ月以上）を証明する書類の写し
 - (2) 監理技術者等としての同人の主な経験を記載するとともに、以下の書類を添付してください。

監理技術者としての経験を確認できるもの

※ 入札公告『2 入札者の資格条件』にある場合のみ記載・添付）
- 4 経営事項審査結果通知書等の写し
 - (1) 本工事に係る入札公告日現在において、有効な経営事項審査を受審していることが確認できる経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写しを提出してください。
 - (2) 群馬県入札参加資格を有している場合は、令和6・7年度建設工事入札参加資格者名簿における解体工事の総合数値の写しを提出してください。
- 5 その他

申請書はすべての様式に、それぞれ必要な書類を添付し、各様式とも押印のうえ提出してください。